

利用規則

ホテルモルシャンでは、お客様に安全かつ快適にご利用いただくため、宿泊約款第 10 条に基づき次の通り利用規則を定めておりますので、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

この規則をお守りいただけない時は、やむを得ずご宿泊ならびにホテル内の諸施設のご利用をお断り申し上げ、かつ当ホテルが被った損害のご負担をいただく事もございますので、特にご留意くださいますようお願い申し上げます。

1. 客室について

- (1) ご到着後、客室入り口ドアの裏側に掲示してある避難経路図、および各階の非常口をご確認ください。
- (2) ご在室中や特にご就寝の際は、必ず内鍵とドアガードをおかけください。
- (3) ドアをノックされた時は、不用意に開扉なせずにドアスコープでご確認ください。また、不審者と思われる場合にはフロント 100 番にご連絡ください。
- (4) ご滞在中、お部屋から出られるときは、必ず施錠をご確認ください。
- (5) 廊下および客室内での暖房用・炊事用の火器およびキャンドル等をご使用にならないでください。また、客室内での調理は固くお断りいたします。
- (6) 喫煙ルームでも、ベッドの中やユニットバス内等、火災の原因となりやすい場所で喫煙をなさらないでください。
- (7) 禁煙室での喫煙（電子タバコ・加熱式タバコ等による喫煙を含む）や、禁煙ルームのゴミ箱にタバコの吸い殻（電子タバコ等を含む）を捨てないでください。
- (8) 香を焚いたり、著しく臭いや煙が発生する行為はしないでください。
- (9) 火災の原因となりますのでランプシェードに衣類をかけたり、洗濯物等を干したりしないでください。
- (10) バスタブへの湯張り中、または洗面台に水を溜める際、仮眠その他の事由により開栓を放置しますと湯や水があふれ、重大な漏水事故となりますのでご注意ください。
- (11) 客室内やユニットバスにおける染毛やカラーシャンプー、漂白剤を使用しないでください。
- (12) ご訪問客とのご面会はロビーでお願いいたします。
- (13) ホテルの許可なく客室やロビーを事務所、営業行為等宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
- (14) ホテルの許可なく客室内の備品を移動したり、また客室内に造作を施し、あるいは改造する等現状を著しく変更なさないでください。またホテルの外観をそこなうような品物を窓にお掛けにならないでください。
- (15) 当ホテルの従業員が、宿泊客の安全確認、衛生管理等の必要から客室内に立ち入る場合がございますので、あらかじめご承知おきください。
- (16) 事前に客室やフロアーの指定はいたしかねますのでご承知おきください。

2. 貴重品、遺失物のお取扱いについて

- (1) ご滞在中の現金、貴重品はフロントにお預けくださるようお願いいたします。フロントにお預けいただいていない、現金、貴重品の滅失、紛失、毀損、盗難等によって生じた損害

については賠償いたしかねますのでご了承ください。

- (2) お客様のチェックアウト後、お客様の手荷物又は携帯品が当ホテルに置き忘れられていた場合においては、発見した日を含め 7 日間当ホテルにて保管し、その後、最寄りの警察署へ届けます。但し、軽微な物（日常生活品等）等で、お客様がその所有を放棄したと認められるものについては、取得日を含め 3 ヶ月間保管の後に処分させていただきます。また、お忘れ物が食品や保管管理が困難な場合は、廃棄させていただくことがございます。
- (3) 危険物（ガスボンベ、登山用ガスカートリッジなどを含む）、注射器や点滴容器等の医療廃棄物、粗大ごみ等ホテルでは処分いたしかねますので、お持ち帰りをお願いいたします。
- (4) 当ホテルでの拾得物を持ち主にお渡しするにあたり費用が発生した場合は、持ち主に費用を負担していただきます。

3. お会計について

- (1) 料金は通貨または当ホテルが認めた旅行小切手・宿泊券・クレジットカード等によりお支払いいただきます。また、ご宿泊者以外の両替には応じかねますのでご了承ください。
- (2) ご予定の宿泊日数を変更なされる場合は、予めフロント係員にご連絡ください。ご延長の場合はそれまでの費用や追加の予定明細のお支払いをお願いいたします。
- (3) 到着時にお預かり金を申し受けますのでご承知ください。
- (4) お買い物代、切符代、タクシー代、郵便切手代、荷物送料等のお立て替えはお断りさせていただきます。

4. 禁止事項について

1. 以下の行為は禁止します。

- (1) 次に掲げる、他のお客様の迷惑になる物品のお持ち込み
 - ア) 動物、鳥類、爬虫類などペット類全般（ただし、補助犬は除く）
 - イ) 著しく悪臭を発するもの
 - ウ) 著しく多量のお荷物および物品
 - エ) 火薬や揮発油類、発火あるいは引火しやすいもの
 - オ) 法令により所持を禁じられている銃砲、刀剣、覚醒剤の類
 - カ) その他、他のお客様のご迷惑になる物品
 - キ) その他法令で所持を禁じられているもの
- (2) チェックインの際の申告を上回る人数での客室利用
- (3) 賭博および風紀をみだすような行為
- (4) 高声放歌や喧騒な行為、他のお客様に嫌悪感を与えたり、迷惑を及ぼすような行為
- (5) 館内禁煙の為、ロビーや廊下、非常階段やエレベーター等喫煙ルーム以外での喫煙
- (6) ナイトウェア、スリッパでの外出やロビー、レストランのご利用
- (7) 広告、宣伝物の配布、物品の販売、勧誘等
- (8) 廊下やロビーなど客室以外の場所に所持品を放置すること
- (9) 廊下やロビーなど客室以外の場所での飲酒行為
- (10) ホテルの許可なくホテル内で写真撮影をすること、およびホテル内で撮影した写真や動画

を営業上の目的で使用すること

- (11) 携帯電話のご利用について、適切でない場所での会話や大声での通話など、他のお客様に嫌悪感、迷惑を及ぼす行為
 - (12) 緊急事態、あるいはやむを得ない事情以外で、非常階段・屋上・機械室・事務室・厨房等の客用部分以外の施設・設備に立ち入る行為
 - (13) ホテルの外観を損なうようなものをお部屋の窓にかける行為、窓側への陳列行為
 - (14) ホテル建造物・家具・備品・その他物品の損傷・汚染、または紛失行為
 - (15) ホテルの信用を傷つけ、またはホテルの不名誉となる内容の情報発信をされる行為
(情報発信における投稿等が法令に違反し、当ホテルが不適切と判断した場合には了解なく削除の手続きをさせていただきます。また、第三者を誹謗中傷するような内容はしないようお願いいたします)
 - (16) その他法令で禁じられている行為
2. 前項の禁止行為を行い、当ホテルに損害が生じた場合には、相当額を弁償していただくことがございます。

5. ホテル利用契約の解除について

次に掲げる場合において、ご利用をご遠慮いただいております。

また、予約・契約を締結した後において、その事実が判明したときには、その時点で予約・契約を解除いたします。ただし、本項は、当ホテルが旅館業法第5条に掲げる場合以外の場合に宿泊を拒むことがあることを意味するものではありません。

- (1) ホテル利用者が旅館業法第4条の2第1項第2号に規定する特定感染症の患者等であるとき
- (2) ホテル利用者に次の事由に該当する者がいる場合
 - イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という）、同条第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という）、暴力団関係企業・団体の関係者などの反社会勢力
 - ロ 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人、その他団体
 - ハ 法人でその役員に暴力団等の反社会勢力に該当する者があるもの
- (3) ホテル利用者が、宿泊に関し威圧的もしくは暴力的要求行為を行い、または合理的な範囲を超える負担を求めたとき（ただし、宿泊客が障害者差別解消法第7条第2項又は第8条2項の規定による社会的障壁の除去を求める場合は除く。）
- (4) 宿泊客が、当ホテルに対し、その実施に伴う負担が過重であって他の宿泊者に対する宿泊に関するサービスの提供を著しく阻害するおそれのある要求として、旅館業法施行規則第5条の6で定めるものを繰り返したとき

6. インターネット通信について

客室からのインターネット接続などの通信のご利用にあたりましては、次の内容にご同意ください。なお、お客様がインターネット通信を利用された時点で本利用規則の内容に同意いただいたものといたします。

- (1) インターネット通信のご利用にあたり、必要な通信機器、ソフトウェア、その他これらに付随する機器類の準備、接続および設定については、お客様の自己責任にて行うものといたします。

- (2) インターネット回線を利用したメールの送受信は、お客様のプロバイダーによりご利用いただけない場合がございます。
- (3) 当ホテルからインターネット通信のご利用にあたりましては、お客様ご自身の責任にて行うものといたします。あらかじめご利用の機器にウイルス対策や不正アクセス対策等のセキュリティ対策を講じることをお勧めいたします。
- (4) インターネット通信設備の管理には留意いたしておりますが、やむを得ず、異常、故障又は障害が発生した場合は、当社は早急に復旧に努め、それ以上の責任を負わないものいたしますので、お客様のデータ、通信途絶による損害に関しましては十分ご注意ください。
- (5) インターネット通信のご利用にあたりましては、以下の行為を禁止し、違反があった場合は利用を停止し、当ホテルおよび第三者に損害が生じた場合は、その損害を賠償していただきます。
 - ① 第三者又は当ホテルの知的財産権を侵害する行為
 - ② 第三者又は当ホテルの財産・プライバシー又は肖像権を侵害する行為
 - ③ 他の通信を妨げるような大量なデータ送受信等の使用行為および当ホテル又は第三者が管理するサーバー等の設備の運営を妨げる行為
 - ④ 無断で第三者に広告宣伝もしくは勧誘のメールを送信する行為、又は受信者が嫌悪感を抱く、もしくはそのおそれのあるメール（嫌がらせメール）を送信する行為
 - ⑤ コンピューターウイルス等有害なプログラムを使用もしくは提供する行為、又はそれらを支援、宣伝もしくは推奨する行為
 - ⑥ 法令もしくは公序良俗に違反し、第三者又は当ホテルに不利益を与える行為
 - ⑦ その他当ホテルが不適切と判断する行為

7. その他

- (1) 当ホテルがご利用者様の本人確認のため身分証明書（パスポート・運転免許証・在留許可証等）のご提示を求めた場合には、速やかにご協力くださいますようお願いいたします。
- (2) 予約のキャンセルが続く場合、不泊が続く場合にはご宿泊をお断りさせていただきます。
- (3) 資源を大切に使うため、節電・節水にご協力をお願いいたします。

8. 利用規則の変更について

- 1. 本利用規則は、民法に定める定型約款に該当し、宿泊客の一般の利益に適合する場合、または、変更の必要性及び相当性があると認めた場合には、民法の規定に基づいて、本利用規則の各条項を変更いたします。
- 2. 本利用規則が変更した場合には、変更後の規定の内容をウェブサイトに掲載し、掲載の際定める効力発生日から変更後の内容が適用されます。なお、本利用規則を変更する場合には、変更内容等を適切な方法にて周知いたします。

House Regulation

In order to assure you and all of our Guests a secure and pleasant stay at HOTEL MOR-SCHEIN(the Hotel), we have established the following regulations governing the usage of our facilities, in accordance with Article 10 of the Japanese ministry of Transportation's rules, a copy of which is in your guest room.

When these regulations and policies are not observed, we may be obliged to refuse permission for continued occupancy of guest rooms or usage of other facilities. Kindly note Guests may also be held liable for damages caused to the Hotel by non-observance of these regulation.

1. Guest Rooms

- (1) Please be sure to review the emergency exit instructions posted on the inside of your guest room door.
- (2) While in your room, do lock the room door.
- (3) Be sure to identify any callers through the door scope when opening the door. Please do not admit unknown visitors into your room, when in doubt please contact the Front Desk at extension #100.
- (4) Please make sure to lock the door when you leave your room during your stay.
- (5) Please do not use equipment for heating, cooking or using a candle in the room.
- (6) Even in smoking rooms, please do not smoke in beds, in unit bathrooms, or in other places where it is likely to cause a fire.
- (7) Do not smoke in non-smoking rooms (including smoking with e-cigarettes, heated cigarettes, etc.) or throw cigarette butts (including e-cigarettes, etc.) in the trash cans in non-smoking rooms.
- (8) Do not burn incense or engage in any activity that generates significant odor or smoke.
- (9) Do not hang clothes or dry laundry over the lampshade as this may cause a fire.
- (10) When filling the bathtub or sink, take care not to doze off and inadvertently let the tub overflow and cause a serious water leakage.
- (11) Do not use hair dye, colored shampoo, or bleach in the guest rooms or unit baths.
- (12) Please receive your visitors in the lobby only.
- (13) Kindly do not use your room for business activities or for purposes other than to live in, without the prior approval of the Hotel.
- (14) Please use all Hotel equipment or fixtures only at their provided spots and for the designated purposes. Please do not change the arrangement of the room without prior approval of the Hotel.
- (15) Please be aware that Hotel employees may enter guest rooms as necessary to confirm the safety of Guests and for hygiene management, etc.
- (16) Please note that we cannot assign rooms or floors in advance.

2. Handling of Valuables and Lost Articles

- (1) Please leave cash and valuables at the front desk during your stay. Please leave cash and valuables at the front desk during your stay.
We will not compensate for any damage caused by loss, damage, or theft of cash or valuables that are not left at the front desk.
Please understand that we will not compensate for any damage caused by loss, damage, theft, etc. of cash or valuables not left at the front desk.

- (2) If your hand baggage or belongings have been left behind at the Hotel after your check out, they will be kept at the Hotel for seven days from the day they are found (inclusive), and then delivered to the nearest police station. However, minor items (daily necessities, etc.) that are considered to have been abandoned by the customer will be disposed of after they are stored for three months from the date they are found (inclusive). In addition, we may dispose of items left behind if they are food items or items that are difficult to store or manage.
- (3) Hazardous materials (including gas cylinders, climbing gas canisters, etc.), medical waste such as syringes, IV containers, etc., and bulky waste cannot be disposed of at the hotel.
- (4) If there are any costs incurred in handing over found items to the owner, will be responsible for the costs.

3. Payment

- (1) Charges shall be paid in Japanese currency or by traveler's checks, hotel vouchers, credit card, etc. approved by the Hotel. Additionally, please note that we cannot exchange money for persons other than guests.
- (2) If you would like to change the number of days you plan to stay, please contact the front desk staff in advance. If you would like to extend your stay, please pay for the previous charges and the charges for your additional stay.
- (3) Please be advised that a deposit will be charged upon arrival.
- (4) We will not make payment on your behalf for shopping, tickets, taxis, postage, or freight charges.

4. Prohibited Matters

1. The following acts are prohibited.

- (1) Please refrain from bringing the following items into the hotel that may disturb other guests
 - a) Dogs, cats, birds, reptiles and other animals or pets. However, assistance dogs are not included.
 - b) Objects emitting a foul odor.
 - c) Significantly large quantities of baggage and goods.
 - d) Gunpowder, volatile oils or other explosive substances or inflammables.
 - e) Extremely large volumes of baggage and articles.
 - f) Any other items that might disturb other guests.
 - g) Other belongings prohibited by laws and regulations.
- (2) Allowing use of your room by a number of persons exceeding the number given at check-in.
- (3) Engaging in gambling, behaving in an indecorous manner or committing acts likely to cause annoyance to other guests of the Hotel.
- (4) Any language or conduct disturbing to the peace and comfort of other guests of the Hotel.
- (5) Smoking is not permitted in the building. Smoking in lobbies, hallways, emergency stairways, elevators, and other areas outside of smoking rooms is prohibited.
- (6) Nightwear and slippers for outings and use of lobbies and restaurants.
- (7) Distributing advertising or publicity materials or selling commodities within the Hotel, without the prior approval of the Hotel.
- (8) Personal belongings may not be left outside of guest rooms such as in the lobby or in hallways.
- (9) Drinking alcohol in hallways, lobbies and other non-room areas
- (10) Taking photographs, films or video tapes for business purposes without the prior approval of the

Hotel.

- (11) Conduct that is objectionable or disturbing to other customers, such as talking on a cell phone in an inappropriate place or talking loudly.
 - (12) Entering areas for the Hotel employees, the emergency staircase, the rooftop, maintenance facilities, the machine room, offices, kitchens or other employee-only areas.
 - (13) Hanging things on the window of the room that would ruin the appearance of the Hotel, or displaying them by the window.
 - (14) Damaging, contaminating, or causing loss to the Hotel buildings, furniture, equipment, or other hotel items.
 - (15) Damaging the reputation of the Hotel or transmitting information that may dishonor the Hotel. If posting information violates laws and regulations and the Hotel judges it inappropriate, the Hotel will delete the information without consent. In addition, please do not write anything that will defame a third party.
 - (16) Other acts prohibited by laws and regulations.
2. In the event of damage caused to the Hotel as a result of any of the prohibited acts described in the preceding paragraph, the Hotel may request that you compensate the Hotel for the actual amount of the damage.

5. Cancellation of Accommodation Contract

Please refrain from using the Hotel in the following cases. Moreover, if such fact is found after the conclusion of the reservation/contract, the reservation/contract shall be cancelled at that time. However, this paragraph shall not mean that the Hotel may refuse your stay at the Hotel for other reasons not listed in Article 5 of the Hotel Business Act.

- (1) The user of the Hotel is a patient of a specified infectious disease, as stipulated in Paragraph 1, Item (2) of Article 4-2 of the Hotel Business Act. 16
- (2) When the user of the Hotel falls under any of the following categories: a) Antisocial forces, such as an organized crime group listed under Article 2, Item (2) of the Act on Prevention of Unfair Acts by Organized Crime Group Members (Act 77, 1991) (hereinafter referred to as an "Organized Crime Group"), a member of such a group under Article 2, Item (6) of the same Act (hereinafter referred to as "Organized Crime Group Member"), or an individual related to a company or a group connected to an Organized Crime Group. b) A corporation or other organization whose business activities are controlled by an Organized Crime Group or an Organized Crime Group Member. c) A corporation that has any officer who falls under the category of Antisocial Forces, such as an Organized Crime Group.
- (3) The user of the Hotel makes coercive or violent demands, or demands an unreasonable burden in connection with an accommodation (provided, however, that this shall not apply if the guest requests removal of a social barrier in accordance with Paragraph 2 of Article 7 or Paragraph 2 of Article 8 of the Act for Eliminating Discrimination against Persons with Disabilities.).
- (4) The user of the Hotel repeats carrying out an act listed under the provisions of Articles 5-6 of the Enforcement Regulations of the Hotel Business Act in the form of a request to the Hotel for which the burden involved in the implementation thereof is too onerous and which may significantly impede the provision of accommodation services to other guests.

6. Internet communication

Please agree to the following terms and conditions when using Internet access and other communications from your guest room. By using Internet communications, you agree to be bound by the following terms and conditions.

- (1) The customer shall be responsible for preparing, connecting, and setting up the necessary communication devices, software, and other related equipment for the use of Internet communications.
- (2) Sending and receiving e-mail through an Internet connection may not be available depending on the customer's provider.
- (3) The use of Internet communications from the Hotel is the sole responsibility of the Guest. We recommend that you take security measures against viruses and unauthorized access to your equipment in advance.
- (4) Although we pay careful attention to the management of Internet communication facilities, in the event of an unavoidable malfunction or failure, we will make every effort to restore them as soon as possible and assume no further responsibility for any damage caused by the interruption of customer data or communications.
- (5) The following acts are prohibited when using Internet communications, and if any of the following acts are found to be in violation, the use of Internet communications will be suspended and the guest will be required to compensate the hotel and any third party for any damages incurred.
 - ① Any act that infringes on the intellectual property rights of a third party or our hotel.
 - ② Actions that infringe on the property, privacy, or portrait rights of the Hotel or a third party.
 - ③ Use of large amounts of data transmission/reception, etc. that interfere with other communications, and acts that interfere with the operation of servers or other facilities managed by the Hotel or third parties.
Interfering with the operation of servers or other facilities managed by the Hotel or a third party.
 - ④ Sending advertisement or solicitation e-mails to a third party without authorization, or sending e-mails that are or may be objectionable to the recipient (harassing e-mails).
 - ⑤ Use or provide harmful programs such as computer viruses, or support, advertise, or recommend such programs. or support, advertise, or recommend the use or provision of such programs.
 - ⑥ Actions that violate laws and ordinances or public order and morals, or that cause disadvantage to a third party or this hotel.
 - ⑦ Any other acts that this hotel deems inappropriate.

7. Miscellaneous

- (1) Please promptly present your ID (passport, driver's license, residence permit, etc.) if requested by the Hotel in order to verify your identity.
- (2) If a reservation is continually cancelled, or if a guest continues to not stay overnight, the hotel will refuse to accommodate the guest.
- (3) In order to conserve resources, we ask for your cooperation in saving electricity and water.

8. Change to Rules on Use

1. These Rules on Use fall under the standard terms and conditions set forth in the Civil Code, and the provisions of these Rules on Use will be changed in accordance with the provisions of the Civil Code when it conforms to the general interests of guests, or when it is considered necessary or reasonable to change them.
2. If these Rules on Use are changed, the changed provisions will be posted on the website and the changed provisions will apply from the effective date specified at the time of posting. When these Rules on Use are changed, we will publish the details of such change in an appropriate manner.